

Положение о Комиссии по вопросам рассмотрения и оценки заявок
получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов,
способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии определяет порядок работы Комиссии по вопросам рассмотрения и оценки заявок получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия, Проект, Заявка).

1.2. Комиссию образует Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в целях реализации основного мероприятия 1.1. «Государственная поддержка юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» государственной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 № 478-п (далее – государственная программа).

1.3. Комиссия – совещательный орган, образованный Департаментом на общественных началах в целях рассмотрения и оценки заявок, а также для участия в принятии решения о перераспределении средств гранта, предоставляемых в форме субсидии из бюджета автономного округа для реализации Проектов (далее – Грант).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является оценка и отбор эффективных (результативных) Заявок, а также участие в принятии решения о перераспределении Грантов.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- своевременно рассматривает Заявки, поступившие для участия в отборе;
- осуществляет оценку и отбор эффективных (результативных) Заявок во время открытой (публичной) защиты с учетом экспертных заключений.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, его заместителя (заместителей), секретаря, иных членов.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента, курирующий Управление традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера. Секретаря Комиссии назначает председатель Комиссии из числа сотрудников Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера.

3.3. Членами Комиссии могут являться представители общественных, некоммерческих организаций, государственных учреждений, законодательных и исполнительных органов государственной власти автономного округа, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, а также по согласованию представителей федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3.4. Председатель Комиссии руководит его деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии, устанавливает дату и место проведения открытой (публичной) защиты Заявок, подписывает протоколы заседаний, выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

3.5. Заместитель (заместители) председателя Комиссии координирует ее деятельность, руководит подготовкой протоколов, решений и иных документов Комиссии. В случае отсутствия председателя исполняет его обязанности, председательствует на заседаниях Комиссии.

3.6. Секретарь взаимодействует с членами Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии, направляет материалы к заседанию, готовит информацию для доклада председателя, оформляет, подписывает протокол заседания, выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Извещение о проведении заседания Комиссии направляется секретарем не позднее трех рабочих дней до начала заседания. О невозможности своего участия в заседании член Комиссии обязан проинформировать заранее.

4.2. Член Комиссии, который не может по уважительным причинам принять участие в заседании, имеет право не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме секретарю, которое учитывается при обсуждении на заседании.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов (при его наличии), путем открытого голосования.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Не допускается передача голоса членом Комиссии иному лицу.

4.6. Решение Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Подписанные протоколы и иные документы Комиссии хранятся в Департаменте.

5. Регламент проведения открытой (публичной) защиты Заявок и отбор получателей грантов

5.1. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в форме открытой (публичной) защиты, в соответствии с регламентом: защита – 5 минут, обсуждение – 10 минут.

5.2. Форма открытой (публичной защиты) Заявки (далее – защита Заявки) определяется самим получателем гранта, допущенным к участию в отборе (презентация, фото-видео альбом, методический материал, стенды и иное), и предполагает представление Проекта, то есть короткое структурированное изложение основных разделов Проекта, обоснование его жизнеспособности и конкурентоспособности, расчет эффективности и результативности.

5.3. После защиты Заявки Председатель Комиссии озвучивает экспертные заключения, называя общее количество баллов, выставленное экспертами, и сделанные выводы.

5.4. Каждый член Комиссии после защиты Заявки осуществляет оценку Заявки по 5-балльной шкале с учетом экспертных заключений, заполняя оценочную ведомость (Приложение 1), которую сдает секретарю непосредственно после окончания защиты.

5.5. Проект оценивается по каждому из критериев, перечисленных в пунктах 5.6. и 5.7. Положения о Комиссии, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - оценка «отлично»; Проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - оценка «хорошо»; Проект имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка «удовлетворительно»; Проект содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка «неудовлетворительно»; Проект не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

5.6. Критерии оценки заявок:

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на реализацию проекта);

социальная значимость Проекта (Проект направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов Проекта (сфера применения Проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации Проекта);

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (Соискатель располагает ресурсами на реализацию Проекта более 25% от общей суммы расходов на его реализацию, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения);

перспективы дальнейшего развития Проекта (Соискателем представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен Проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта, возможность расширения географии его применения).

5.7. Критерии отбора получателей гранта:

Включение в Реестр организаций или соответствие следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме выручки должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе

5.8. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей заполняет итоговую ведомость (Приложение 2).

5.9. Грант предоставляется получателю гранта, набравшему наибольший итоговый балл, но не менее 50% от максимально возможной суммы баллов.

5.10. В соответствии с итоговой ведомостью, при наличии Заявок, набравших равное количество баллов в одной номинации, грант распределяется между получателями в равных долях.

5.11. В случае наличия сложившейся экономии по несостоявшейся номинации и (или) от состоявшейся номинации (когда получатель заявил сумму расходов Проекта меньше установленного размера Гранта), Департамент перераспределяет средства между другими получателями, чьи Заявки набрали не менее 80% от количества баллов, набранных Получателем, в соответствующих номинациях отбора, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости по формуле:

$$Г_3 = \frac{Б_з * Г_{общ}}{Б_{общ}}$$

где:

$Г_3$ - размер Гранта, предоставляемого получателю гранта, чья заявка набрала не менее 80% от количества баллов, набранных получателем гранта, в соответствующей номинации отбора;

$Г_{общ}$ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта получателям гранта, направляемые на предоставление Грантов получателям гранта, чьи заявки набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем гранта в соответствующей номинации отбора.

B_3 - сумма баллов, набранных Проектом, который набрал не менее 80% от количества баллов, набранных получателем гранта, в соответствующих номинациях отбора, по результатам итоговой ведомости Комиссии;

$B_{общ}$ - сумма баллов Проектов всех получателей гранта, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем гранта в соответствующей номинации отбора, по результатам итоговой ведомости.

5.12. Количество Получателей определяется в объемах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

5.13. Решение Комиссии о количестве баллов, полученных каждой заявкой (с указанием информации о получателе гранта, представившем заявку) оформляется протоколом, который передается в Департамент для подготовки приказа о предоставлении Гранта.

VI. Конфликт интересов

6.1. Заинтересованность членов Комиссии, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Комиссии.

Для целей настоящего Положения о Комиссии лицами, заинтересованными в присуждении Грантов, признаются руководители и члены организаций, выступающих получателей грантов, а также лица, входящие в состав органов управления организаций, в которых работают получатели Грантов, или состоящие с этими организациями либо с получателями в трудовых отношениях, либо состоящие с получателями в близких родственных отношениях.

6.2. Член Комиссии, заинтересованный в присуждении Гранта получателю, обязан сообщить о своей заинтересованности Комиссии до начала рассмотрения заявки получателя и принятия по ней решения. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена Комиссии.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ заседания Комиссии

г. Ханты-Мансийск

от _____ 20__ г.

Направление конкурса _____

Номинация _____

№ п/п	Наименование получателя гранта	Название проекта	Экспертная оценка (количество баллов)	Запраш иваемая сумма	Оценка члена Комиссии по каждому критерию от 5 до 1 балла (целым числом)						Примечание	
					Включен в Реестр организаций	Экономическая эффективность	Социальная значимость проекта	Потенциальная область применения результатов проекта	Создание новых рабочих мест, в том числе для КМНС	Дополнительные ресурсы		Перспективы дальнейшего развития проекта

Член Комиссии _____ / _____

