

**Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
объявляет о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих
развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Отбор)**

1. Отбор осуществляется посредством проведения Конкурса в 3 этапа:

1.1. Прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов.

Срок приема заявок: с 9 часов 00 минут 1 июня 2023 года до 17 часов 00 минут 31 августа 2023 года.

1.2. Экспертиза заявок, их рассмотрение, принятие решения о допуске или недопуске получателей к участию в Отборе.

Срок экспертизы заявок: в течении 10 рабочих дней с даты направления заявки и прилагаемых к ней документов.

1.3. – рассмотрение и оценка заявок Комиссией по вопросам рассмотрения и оценки заявок получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Комиссия), открытая (публичная) защита заявок перед Комиссией.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией: с 7 сентября 2023 года по 14 сентября 2023 года.

Срок проведения открытой (публичной) защиты заявок: 14 сентября 2023 года.

2. Номинации Отбора на предоставление Гранта:

Номинация	Размер Гранта
Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих	не более 3800,0 тыс. рублей
Переработка продукции дикорастущих	не более 2500,0 тыс. рублей
Изготовление изделий из меха, кости, рогов северного оленя	не более 1000,0 тыс. рублей
Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства	не более 2500,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла	не более 3800,0 тыс. рублей

Переработка продукции рыбного промысла	не более 2700,0 тыс. рублей
Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла	не более 3000,0 тыс. рублей
Переработка продукции охотничьего промысла	не более 1500,0 тыс. рублей

3. Наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организации, проводящей Отбор:
Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).
Место нахождения (почтовый адрес): 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.
Адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru.

4. Целью предоставления гранта в форме субсидии для реализации проекта, способствующего развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа (далее – Грант, Проект) является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по сохранению, развитию и популяризации следующих видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в автономном округе:

оленоводство,
охота и рыболовство,
собирательство.

5. Результатом предоставления Гранта является реализация на дату, определенную в Соглашении, Проекта получателя гранта.

6. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора - <https://www.depprirod.admhmao.ru>.

7. Категория получателей гранта – юридические лица.

7.1. Критерии отбора получателей гранта:

включение в Реестр организаций или соответствие следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

8. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на дату проверки документов, указанных в пункте 9 объявления (**датой проверки документов будет являться дата направления заявки**):

8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями гранта физическим лицам).

8.3 Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, а получатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем гранта.

8.5. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации получателя гранта является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8.6. Отсутствие факта получения средств из федерального бюджета, бюджета автономного округа (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 объявления, на которую получатель гранта претендует.

8.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8.8. Иметь финансовые ресурсы для возможности софинансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию.

8.9. Завершить Проект, для реализации которого ранее предоставлен грант, и обязательства, связанные с реализацией такого Проекта, выполнить в полном объеме.

8.10. Иметь в пользовании территорию традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок или земельный участок сельскохозяйственного использования (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в пределах соответствующей территории).

9. Получатель гранта с целью участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении, направляет в Департамент следующие документы:

9.1. Заявку (прилагается).

9.2. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа от 12.01.2023 № 03-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями»;

9.3. Документы, подтверждающие право подписи.

9.4. Проект - документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в сфере развития традиционной хозяйственной деятельности в пределах определенного срока и бюджета.

9.5. Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для возможности софинансирования Проекта (банковский документ о наличии на расчетном счете средств, кредитный договор, иные документы, подтверждающие наличие финансовых средств) за счет собственных и (или) иных средств в размере не менее 25% от общей суммы расходов на его реализацию.

9.6. Правоустанавливающие документы на территорию традиционного природопользования, охотничье угодье, лесной участок или земельный участок сельскохозяйственного использования в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке, хранению и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности в пределах Проекта).

9.7. Получатель, сведения о котором не содержатся в Реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, дополнительно предоставляет:

9.7.1. Копии документов, содержащих сведения о национальности 1 из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава). Получатель гранта вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо 1 из родителей 1 из учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы.

9.7.2. Согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с получателем гранта, на обработку их персональных данных.

9.7.3. Справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной Департаментом (прилагается).

10. Получатель по собственной инициативе может представить следующие документы для участия в Отборе:

10.1. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.3. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

11. Заявка подается по форме, установленной Департамента (прилагается).

В состав заявки входят следующие документы:

- Паспорт Проекта,
- Смета расходов на проведение работ по Проекту,
- Проект.

Заявку подписывает (заверяет) получатель гранта с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

Получатель гранта представляет один оригинальный экземпляр заявки и прилагаемых к ней документов на участие в Отборе, который подшивается в один том с пометкой «ОРИГИНАЛ», один экземпляр копии заявки и прилагаемых к ней документов на участие в Отборе с пометкой «КОПИЯ» и сканированную цветную копию заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде. В случае расхождений между оригиналом заявки и ее копией Комиссия будет руководствоваться оригиналом.

Описание Проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое – 2,75 см., правое – 2 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.). Шрифт печатания – Times New Roman, черного цвета, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,0.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по месту нахождения, указанному в пункте 3 объявления.

При почтовом отправлении датой представления заявки считается дата отправления заявки заказным письмом. В случае направления заявки почтовым отправлением получатель уведомляет об этом Департамент и дублирует отправление заявки по адресу электронной почты, указанному в пункте 3 объявления.

12. Получатель гранта вправе представить не более 1 заявки по каждому из направлений, указанных в таблице 1 настоящего объявления, при этом по результатам Отбора 1 получателю может быть присужден грант на реализацию только 1 Проекта.

Таблица 1

Направления Конкурса	Перечень расходов, за счет средств гранта
Развитие оленеводства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции оленеводства
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции оленеводства

	обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе приобретение оленей
Развитие рыбного промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции рыбного промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции рыбного промысла
	обустройство рыболовного стана
Развитие охотничьего промысла	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке продукции охотничьего промысла
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции охотничьего промысла
	обустройство охотничьего хозяйства
Развитие собираательства	строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке и (или) переработке дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)
	приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции дикорастущих (пищевых лесных ресурсов или лекарственных растений)

13. Получатель гранта вправе отозвать заявку или внести в нее изменения путем замены документов либо сведений, содержащихся в них, путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку не позднее срока окончания подачи заявки, указанного в объявлении.

14. Департамент не позднее чем за 10 рабочих дней до даты принятия решения о предоставлении гранта:

14.1. С целью проверки получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 объявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.
- сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа.
- сведения о получении (не получении) в текущем финансовом году средств из федерального бюджета, бюджета автономного округа (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 объявления.

14.2. Проверяет представленные получателем гранта заявку и документы на соответствие их составу и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к документам.

14.3. Проверяет наличие сведений о соискателе в Реестре организаций.

14.4. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение, в котором указывает участников отбора, допущенных к участию в следующем этапе Отбора и участников отбора, которым отказано в дальнейшем участии в Отборе с обоснованием причин отказа.

15. Основания для отклонения заявки:

- несоблюдение требования, установленного пунктом 12 объявления;
- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 8 объявления;
- несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 объявления;
- недостоверность представленной получателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление заявки и документов после даты и (или) времени, установленного в объявлении для их подачи;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 объявления.

16. При выявлении оснований для отказа в участии в Отборе, предусмотренных пунктом 15 объявления, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее письмо почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

17. При отсутствии оснований для отказа в участии в отборе Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет представленные получателями гранта заявки на рассмотрение в Комиссию, а так же извещает соискателей, заявки которых допущены к участию в Отборе, о сроках открытой (публичной) защиты заявок.

18. Каждую заявку рассматривают не менее 2 экспертов, каждый из которых подготавливает свое экспертное заключение об одобрении (неодобрении) заявки по критериям оценки и перечню расходов, соответственно установленных в пунктах 19, 12 таблица 1 объявления.

18.1. Срок рассмотрения заявки экспертами и подготовки экспертного заключения не может превышать 10 рабочих дней со дня направления их на экспертизу.

18.2. Департамент осуществляет обработку полученных экспертных заключений и подведение итогов экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня представления экспертами в Департамент экспертных заключений.

19. Критерии оценки заявки:

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта (результата) к затратам на его реализацию);

социальная значимость Проекта (направлен на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, повышение уровня его адаптации к современным экономическим условиям, обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера);

потенциальная область применения результатов Проекта (сфера применения проекта направлена на развитие традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, детально описана, аргументирована с указанием перечня услуг (работ), предоставление которых должно быть обеспечено в результате реализации проекта);

создание новых рабочих мест, в том числе для коренных малочисленных народов Севера автономного округа (информация о возможности трудоустройства граждан на новые рабочие места представлена, указаны планируемые периоды и направления трудоустройства);

дополнительные ресурсы (соискатель располагает более 25% от общей суммы расходов на реализацию Проекта, имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и другим и (или) подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения));

перспективы дальнейшего развития Проекта (представлена информация о возможности продолжения деятельности, на которую направлен проект, за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта, возможность расширения географии его применения).

20. Рассмотрение и оценка заявок получателей гранта членами Комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок получателей грантов членами Комиссии начинается со дня поступления заявок и заканчивается в день проведения открытой (публичной) защиты заявок.

Каждый член Комиссии в день открытой (публичной) защиты заявок осуществляет их оценку на основании критериев отбора получателей грантов, установленных подпунктом 7.11 и критериев оценки заявок, установленных пунктом 19 объявления, заполняя оценочную ведомость, которую сдает секретарю Комиссии непосредственно после окончания защиты заявок.

Заявка оценивается по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов (целым числом)) по каждому из критериев с учетом экспертных заключений:

5 баллов - оценка "отлично"; полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

4 балла - оценка "хорошо"; имеет несущественные замечания по данному критерию;

3 балла - оценка "удовлетворительно"; содержит ряд недостатков по данному критерию;

2 балла - оценка "неудовлетворительно"; содержит ошибки, подготовлен некачественно, не в соответствии с критерием;

1 балл - оценка "неудовлетворительно"; не соответствует заявленным целям, критерию, что свидетельствует о высоких рисках его реализации.

В результате оценки по каждой заявке выводится итоговый балл, который рассчитывается как сумма баллов, и заполняется итоговая ведомость.

21. В случае если для участия в Отборе по одной из номинаций, указанных в пункте 2 объявления не подано ни одной заявки либо всем соискателям в номинации отказано в участии в Конкурсе, номинация признается несостоявшейся.

22. Решение Комиссии о количестве баллов, полученных каждой заявкой (с указанием информации о соискателе, представившем заявку) оформляется протоколом (далее - протокол).

23. Грант предоставляется получателю, набравшему наибольший итоговый балл, но не менее 50% от максимально возможной суммы баллов.

24. Расчет размера Гранта определяется по следующей формуле:

$$C = O - Д, \text{ где:}$$

С - размер Гранта, выделяемый получателю гранта (но не более размера, указанного в 2 объявления);

О - общая сумма расходов на реализацию Проекта;

Д - объем финансирования Проекта за счет собственных и (или) иных средств.

25. Грант по несостоявшейся номинации и (или) сложившуюся экономию от состоявшихся номинаций (в случаях когда получатель заявил сумму расходов Проекта меньше максимального размера Гранта) перераспределяет Департамент среди получателей, чьи заявки набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Отбора, пропорционально количеству набранных баллов по результатам итоговой ведомости по формуле:

$$Г_3 = \frac{Б_3 * Г_{общ}}{Б_{общ}}, \text{ где:}$$

$Г_3$ - размер Гранта, предоставляемого получателю, чья заявка набрала не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Отбора;

$G_{\text{общ}}$ - неиспользованные средства, оставшиеся после выделения Гранта получателям, направляемые на предоставление Грантов получателям, чьи заявки набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Отбора;

B_3 - сумма баллов, набранных заявкой, которая набрала не менее 80% от количества баллов, набранных получателем, в соответствующих номинациях Отбора, по результатам итоговой ведомости Комиссии;

$B_{\text{общ}}$ - сумма баллов заявок всех получателей, которые набрали не менее 80% от количества баллов, набранных получателем в соответствующей номинации Отбора, по результатам итоговой ведомости.

26. При выявлении заявок, набравших равное количество баллов Грант распределяется между получателями равных долей.

27. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляет приказом (далее - приказ).

28. Получатель гранта имеет право запросить разъяснения положений объявления о проведении Отбора с даты начала подачи заявок и до истечения срока подачи заявок, указанных в объявлении.

Запрос разъяснений осуществляется подачей заявления в Департамент в произвольной письменной форме непосредственно на адрес электронной почты или почтовым отправлением. В течении 5 рабочих дней Департамент рассматривает поступивший запрос и подготавливает ответ.

29. Дополнительную информацию о проведении Отбора можно получить у сотрудников Департамента:

Коноплянко Ольга Сергеевна – заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с территориями традиционного природопользования Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3026;

Нарышкина Таисия Сергеевна – консультант отдела по работе с территориями традиционного природопользования Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3027;

Аюпова Зарина Рустамовна – консультант отдела по работе с территориями традиционного природопользования

Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, телефон: 8(3467) 36-01-10, доб. 3028.

30. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (прилагается).

31. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Департамент направляет получателю проект соглашения для подписания (непосредственно или почтовым отправлением) .

32. Соглашение между получателем гранта и Департаментом заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

Получатель гранта, если он не подключен к ГИС "РЭБ Югры", в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет в Департамент заявку на подключение к ГИС "РЭБ Югры". Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС "РЭБ Югры" направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС "РЭБ Югры" получателя гранта Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта подписанного Соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Департамента в ГИС "РЭБ Югры", с приложением электронного образа Соглашения, подписанного получателем гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС "РЭБ Югры", подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем гранта.

33. Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

33.1. Непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок.

33.2. Несоответствие представленного Соглашения типовой форме.

33.3. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

33.4. Представление получателем гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом.

33.5. Добровольный письменный отказ от получения гранта.

34. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии размещает на сайте, указанном в пункте 6 объявления информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующее:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация о получателях гранта, заявки которых были рассмотрены;

- информация о получателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

- последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.