

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 12 января 2023 г. N 03-нп

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме
субсидии, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями (далее - соглашение)
<1>

N _____
(Номер соглашения (договора) <2>

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Место заключения соглашения (договора) _____ Дата заключения соглашения (договора) _____)

_____ (наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) _____) которому как получателю средств бюджета автономного округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

_____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии) _____) именуемый (ая) в дальнейшем _____ (Уполномоченный орган) <3>

в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) _____ действующего (ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, некоммерческой организации, _____)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего _____)

_____ Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего (ей) на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства _____)

_____ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, _____)

_____ приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации) с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____ (реквизиты, наименование нормативного _____)

_____ правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета _____ автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а _____

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями) (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета автономного округа в 20__ году / 20__ - 20__ годах <4> Субсидии, Гранта на <5>:

_____ ;
(цель (и) предоставления Субсидии, Гранта)

1.1.1. Достижения результата регионального проекта _____ <6>;

_____ (наименование регионального проекта)

1.1.2. Достижения результата (выполнения мероприятия) _____

_____ (вид и наименование структурного элемента)
государственной программы автономного округа _____

_____ <7>;
(наименование государственной программы)

1.1.3. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с _____

_____ <8>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. Денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <9>.

_____ (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия, Гранта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Гранта

2.1. Субсидия, Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе <10>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств бюджета автономного (Уполномоченный орган)

_____ округа по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <11>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <12>:

_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <13>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <13>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии, Гранта

3.1. Субсидия, Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант в соответствии с _____ согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>, при представлении

_____ В _____ :
(Получатель) (Уполномоченный орган)

3.1.1.1. В срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <15>;
3.1.1.2. В срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <16>:

3.1.1.2.1. _____ ;
3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе <17>:

3.1.1.3.1. _____ ;
3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. На возмещение _____ при представлении _____
(затраты/недополученные доходы) (Получатель)
в _____ документов, подтверждающих факт произведенных
(Уполномоченный орган)

Получателем _____, на возмещение которых
(затраты/недополученные доходы)
предоставляется Субсидия, Грант в соответствии с Порядком и настоящим
Соглашением, а также иных документов, определенных в _____ к
настоящему Соглашению <18>, являющемся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии, Гранта осуществляется в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для учета операций с целевыми
средствами в размере потребности определенных на основе документов для
оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение
которого предоставляется Субсидия, Грант <19> не позднее 3-го рабочего дня,
следующего за _____ днем представления _____
Получателем в _____ ;
(Уполномоченный орган)

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <20>
(наименование кредитной организации)
в соответствии с перечисления Субсидии, Гранта,
установленным в приложении _____ к настоящему Соглашению, являющемся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21> не позднее _____ рабочего
дня, следующего за _____ днем представления _____ в
(Получатель)

_____ следующих документов <22>:
(Уполномоченный орган)

3.2.2.1. _____ ;
3.2.2.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии, Гранта является согласие Получателя,
лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам
(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам
(соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных
предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных
правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также
коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их
уставных (складочных) капиталах), на осуществление

_____ (Уполномоченный орган)
и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения
Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта <23>.
Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок
осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <24>.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии, Гранта <25>:

3.4.1. _____ ;
3.4.2. _____ .

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
Грант осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год (далее – Сведения) <26>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Уполномоченный орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии, Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <27> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <28>:

4.1.3.1. О заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме _____,

(наименование формы предоставления средств)
установленной _____ <29>;

(Уполномоченный орган)

4.1.3.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора на получение Субсидии, Гранта <30>;

4.1.3.3. Иных условий <31>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____.

4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения <32>;

4.1.5. Обеспечивать перечисление Субсидии, Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. Устанавливать <33>:

4.1.6.1. результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта <34>, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>;

4.1.6.2. мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольные точки) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>;

4.1.6.3. Иные показатели <37>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, Гранта показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании <38>:

4.1.7.1. о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <39>, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <40>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <41>;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. По месту нахождения _____ на основании:

(Уполномоченный орган)

4.1.8.1.1. о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.15.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения <42>;

4.1.8.1.2. Иных отчетов <43>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____

(Уполномоченный орган)

в соответствии с подпунктом 4.3.16 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии, Гранта;

4.1.9. В случае установления _____

(Уполномоченный орган)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии, Гранта в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком или _____

(Уполномоченный орган)

в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по _____, установленной в приложении 11 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <44>;

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.13. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Уполномоченный орган)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, Гранта в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим

(Уполномоченный орган)

Соглашением <45>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <46>:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Уполномоченный орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии, Гранта <47>;

4.2.2. Принимать в установленном порядке решение об использовании остатка

Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цель (и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем после получения от Учреждения следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток:

4.2.2.1. _____ <48>;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, Гранта в случае установления _____

(Уполномоченный орган)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии, Гранта <49>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. Обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения <50>;

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <51>:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы, в соответствии

(Уполномоченный орган)

с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения <52>;

4.3.2. Представить в _____ в срок до _____ документы,

(Уполномоченный орган)

установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <53>;

4.3.3. Открыть в срок до _____ лицевой счет в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры <54>;

4.3.4. Направлять не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в _____ на утверждение о направлении

(Уполномоченный орган)

расходования средств Субсидии, Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 12 к настоящему Соглашению;

4.3.5. Формировать в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" <55>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии, Гранта;

4.3.7. Направлять Субсидию, Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <56>;

4.3.8. Заключать договоры (соглашения) о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные подпунктом 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной _____ <57>;

(Уполномоченный орган)

4.3.9. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <58>;

4.3.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <59>;

4.3.11. Не приобретать за счет Субсидии, Гранта иностранную валюту, за

исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком;

4.3.12. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <60>;

4.3.13. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения <61>;

4.3.14. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения <62>;

4.3.15. Представлять в _____ <63>:
(Уполномоченный орган)

4.3.15.1. о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант, в соответствии с подпунктом 4.1.8.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.2. о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.1.7.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.3. о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) в соответствии с подпунктом 4.1.7.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.15.4. Иные отчеты <64>:

4.3.15.4.1. _____;

4.3.15.4.2. _____.

4.3.16. Направлять по запросу _____
(Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.17. В случае получения от _____
(Уполномоченный орган)

требования в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.17.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. Возвращать в бюджет автономного округа Субсидию, Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. Перечислять в бюджет автономного округа средства в размере, определенном по согласию приложению 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Уполномоченный орган)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Уполномоченный орган)

в уведомлении о применении штрафных санкций <65>;

4.3.19. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии, Гранта в бюджет автономного округа в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности _____

(Уполномоченный орган)

в направлении неиспользованного в 20__ году <66> остатка Субсидии, Гранта на цели в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <67>;

4.3.20. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Уполномоченный орган)

4.3.21. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <68>;

4.3.22. Направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее _____

рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.23. Направлять средства Субсидии, Гранта из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат:

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.3.24. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком <69>:

4.3.24.1. _____;

4.3.24.2. _____.

4.3.25. Включать в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичных правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии на осуществление _____ органами

(Уполномоченный орган)

государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____

(Уполномоченный орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения

(Уполномоченный орган)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, Гранта, полученных в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения

(Уполномоченный орган)

в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения <70>;

4.4.4. Заключать с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 13 к настоящему Соглашению <71>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком <72>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <73>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <74>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного к настоящему Соглашению согласно приложению _____ <75> к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия, Грант;

7.4.2. Изменения реквизитов _____ .
(Уполномоченный орган)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <76> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации <77>, ликвидации <78> или прекращения деятельности <79> Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, Гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, Гранта, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения <80>;

7.6.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения _____ в _____ случае _____ уменьшения _____ ранее доведенных _____
(Уполномоченный орган)

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта приводящего к невозможности предоставления Субсидии, Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <81>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом <82>:

7.8.1. Путем использования ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" <83>;

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <84>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" <85>;

7.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон <86>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <87>

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование _____
(Уполномоченный орган)	(Получатель)
Наименование _____	Наименование Получателя _____
(Уполномоченный орган)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <88>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
<p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК</p> <p>Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <89></p>	<p>При перечислении субсидии (гранта) на счет Получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет</p> <p>При перечислении субсидии (гранта) на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <89></p>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получатель)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<3> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа автономного округа, которому как получателю средств бюджета автономного округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета автономного округа.

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров (выполнением работ, оказанием услуг). об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", предусматриваются в случае предоставления Субсидии, Гранта для реализации регионального проекта (указывается результат регионального проекта, дата его достижения).

<7> Указываются конкретные проекты (мероприятия) структурных элементов

государственной программы автономного округа, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав государственной программы автономного округа, установленные Порядками.

<8> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия, Грант в соответствии с Порядком.

<9> Предусматривается в случае, если Порядком предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта.

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, Гранта, в том числе в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Гранта. Расчет размера Субсидии, Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, Гранта, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

<11> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

<12> Указывается при наличии акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<13> Указывается ежегодный размер Субсидии, Гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом Правительства автономного округа, предусматривающим заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если проверка на соответствие требований не проводилась при проведении отбора в соответствии с [пунктом 4](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленный Порядком.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии, Гранта в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. к настоящей Типовой форме и (или) иные

документы, установленные Порядком.

<19> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком перечисление осуществляется на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основании сведений, предусмотренных в пункте 3.5 настоящей Типовой формы. Срок перечисления Субсидии, Гранта указывается в соответствии с Порядком, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, Гранта по результатам рассмотрения документов.

<20> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком осуществляется на счет, открытый в кредитной организации.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком, , указанный в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<23> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<24> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<25> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии, Гранта предусмотренные Порядком.

<26> Предусматривается в случае, если в соответствии с [Порядком](#), предоставление Субсидии, Гранта осуществляется в порядке, утвержденном приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 декабря 2015 года N 28-нп "О санкционировании расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в Законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов (подпунктов).

<28> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<29> Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<30> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<31> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами автономного округа, регулирующие порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

<33> Устанавливаются в соответствии с Порядком.

<34> Предусматривается в случае, если Порядком установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, Гранта.

<35> к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления Гранта за высокие достижения.

<36> к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта в форме субсидии за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые оформляется в приложении 6 к настоящей Типовой форме является неотъемлемой частью настоящего соглашения

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложения оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Приложения оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, иным органом (организацией) в соответствии с подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей. Приложения оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<42> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком. Приложение оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<43> Указываются отчеты, установленные Порядком или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком установлено право Уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении по , прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно к настоящей Типовой форме.

<45> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<47> Изменение размера Субсидии, Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<48> Указываются документы, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии, Гранта.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<50> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [Порядок](#) установлен приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 января 2018 года N 2-нп "О Порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 пункта 3.1 и (или) подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". При наличии в Соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<56> Указывается в соответствии с Порядком.

<57> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Типовая форма разрабатывается Уполномоченным органом с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установленные положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средства иным лицам.

<58> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<63> Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.15.1 - 4.3.15.4 пункта 4.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядком установлено право Уполномоченному лицу устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<64> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.1.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<65> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.10 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<66> Указывается год предоставления Субсидии, Гранта.

<67> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии, Гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<68> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора).

<69> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком.

<70> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). , указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется в соответствии с приложением 13 к настоящей Типовой форме.

<72> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком.

<73> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком.

<74> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком (при необходимости).

<75> Дополнительное оформляется согласно приложению 15 к настоящей Типовой форме.

<76> Дополнительное о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 16 к настоящей Типовой форме.

<77> За исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица согласно абзацу четвертого подпункта "в" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

<78> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<79> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<80> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

<81> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком.

<82> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<83> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

<84> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<85> Получатель, если он не подключен к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, Гранта направляет в Уполномоченный орган заявку на подключение к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" направляет ее в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" Получателя, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя подписанного Соглашения, формирует Соглашение в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", с приложением электронного образа Соглашения, подписанного Получателем.

<86> При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме

электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры", данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения Получателем.

<87> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<88> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<89> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение 1
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, Грант <1>

		КОДЫ <2>
Наименование Получателя	ИНН	
Наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	по Сводному реестру	
(Уполномоченный орган)		
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3>	по БК	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		Итого	в том числе: <4>			
			на ___. __.20__	на ___. __.20__	на ___. __.20__	на ___. __.20__
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии, Гранта на начало года, всего:	100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе: из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, Гранта	230					
Выплаты по расходам, всего: <5>	300					
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						
закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330					
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						

Возвращено в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего:	400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии, Гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии. Гранта на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	520					

Руководитель
Получателя
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" ____
20__ г.

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии, Гранта ежеквартально.

<5> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком.

Приложение 2
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры <1>

на "__" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Получателем на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 3
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

<5> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предоставление Субсидии, Гранта, указанного в графе 6 таблицы.

<7> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, Гранта указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 4
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии, Гранта <1>

<1> В случае, если содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, Гранта, отраженных в графе 4 таблицы на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, Гранта соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, Гранта, отраженному в графе 4 таблицы, в соответствии с типами Субсидий, Грантов, результатов предоставления субсидий, грантов, контрольных точек, определенных в [приложении 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н.

<8> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, Гранта в соответствии с Порядком, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, показателя результативности, если это предусмотрено Порядком. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

Приложение 5
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии, Гранта (контрольные точки)
на " ____ " год <1>

Наименование Получателя

Наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3>

Вид документа

(Уполномоченный орган)

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>

КОДЫ <2>

по Сводному реестру

ИНН

по Сводному реестру

по БК

Результат предоставления Субсидии, Гранта, контрольные точки			Единица измерения <5>		Плановое значение <5>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6>
наименование <7>	код <8>	тип <9>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии, Гранта 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии, Гранта 1:						

Результат предоставления Субсидии, Гранта 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии, Гранта 2:						

<1> В случае, если содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<5> Указывается плановое результата предоставления Субсидии, Гранта, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<7> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, Гранта установленные в графе 4 таблицы приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<8> Код результата предоставления Субсидии, Гранта и контрольной точки формируется в информационной системе, ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" автоматически, исходя из кодов, указанных в размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестре субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном в соответствии с [пунктом 4\(1\) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.](#)

<9> Указывается тип результата предоставления Субсидии, Гранта, установленный в графе 3 таблицы приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии, Гранта типы контрольных точек в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н.

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Целевые показатели <1>

<1> В случае, если содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии, Гранта из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<5> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<6> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов), соответствующий показателям и приложения 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается наименование показателя результативности в соответствии с Порядком. В случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показатели также должны соответствовать условиям предоставления Субсидии, Гранта, отраженным в характеристике результата регионального проекта.

<8> Указываются плановые значения показателей результативности, отраженных в графе 3 таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 7
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии, Гранта <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	ый Соглашением <8>	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%		предоставлены Субсидии, Гранта		я (гр. 1 гр. 16) <		
															обязательств <11>	денежных обязательств <12>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
						0100													
			В том числе:																
						0200													
			В том числе:																
Всего:										Всего:									

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, Гранта <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, Гранта направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, Гранта потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, Гранта подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Уполномоченного
органа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 6 таблицы, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с Соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4 таблицы, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<11> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Грант.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, Гранта отраженным в графе 12 таблицы.

<13> Раздел 2 формируется исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являющимся получателем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1 таблицы.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии, Гранта (графа 18 раздела 1 таблицы).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, Гранта подлежащей возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком.

Приложение 8
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии, Гранта (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя
отчество)

(телефон)

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, Гранта, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...2").

<6> Показатели граф 1 - 5 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме.

<7> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<8> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек фактически не достигнуто.

<9> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 таблицы приложения к соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой

форме.

<10> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 1 таблицы.

<11> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 1 таблицы, от планового значения, указанного в графе 6 таблицы, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<12> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 таблицы приложения к соглашению, оформленному в соответствии с к настоящей Типовой форме.

<13> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, указанных в графе 1 таблицы. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, Гранта, контрольных точек, установленных в графе 6 таблицы, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, Гранта.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о достижении целевых показателей <1>

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если _____ содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии, Гранта из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 таблицы формируются на основании показателей граф 1 - 6 таблицы, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с к Типовой форме.

<7> Указываются плановые значения, соответствующие плановым значениям, указанные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с к Типовой форме на соответствующую дату.

<8> Указываются значения показателей результативности предоставления Субсидии, Гранта, отраженных в графе 3 таблицы, достигнутые на отчетную дату, нарастающим итогом с начала заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 10
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Приложение N __
к Соглашению от _____ N _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, Грант <1>
на " __ " _____ 20__ г. <2>

Остаток Субсидии, Гранта на начало года, всего: <9>	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет автономного округа	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета автономного округа	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых лет	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
средства, полученные при возврате займов	0223						
проценты за пользование займами	230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, Гранта	0240						
Выплаты по расходам, всего:	0300						

в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310						
из них:							
закупка работ и услуг, всего <10>:	0320						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330						
из них:							
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340						
из них:							
Выбытие со счетов:	350						
из них:							
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	360						

предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:							
из них:							
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0370						
из них:							
иные выплаты, всего:	0350						
из них:							
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет автономного округа, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии, Гранта на начало года, потребность в которой не	0430						

подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии, Гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет автономного округа	0520	x					

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается при наличии.

<4> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии, Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии, Гранта в графе 3 таблицы отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии, Гранта на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Приложение 11
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Расчет размера штрафных санкций <1>

Наименование Получателя

Наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) <3>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ <2>

Дата

ИНН

по Сводному реестру

по БК

по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование показателя <4>	Наименование проекта (мероприятия <5>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <6>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <7>	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) 8 гр. - (гр. 8 * гр. 7 / гр. 6)
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(телефон)

<1> В случае если содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается в случае, если Субсидия, Грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<4> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в случаях, если Порядком предусмотрено перечисление Субсидии, Гранта в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложения 7 к настоящей Типовой форме.

<7> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 7 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

Приложение 12
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим

организациям, не являющимся казенными учреждениями

Предложения

о направлении расходования средств Субсидии, Гранта на цели,
указанные в Соглашении из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры на 20__ год/20__ годах
от "___" _____ 20__ г.

Наименование _____
(юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

Наименование _____
(Уполномоченный орган)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии, гранта на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего												

Руководитель _____

(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Главный бухгалтер (исполнитель) _____

(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Приложение 13

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Договор
об оказании общественно полезной(ых) услуг(и) <1>

г. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не
являющейся государственным учреждением, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)
с _____
одной _____ стороны, _____ и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной
услуги)
именуемый(ая) _____ в _____
дальнейшем "Потребитель", _____ в _____ лице <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)
действующего (ей) на основании _____,

(основание правомочия)
проживающего (ей) по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно
полезную(ые) услугу(и) Потребителю

(наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (и))
(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением
случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок
(стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового

акта - требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____.
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, согласованной Сторонами, который может являться неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения

Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____.
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____ <6>.

VII. Заключительные положения <6>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <7>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <7>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
-------------	--

Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства <8>:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Данное приложение включается в в случае принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги устанавливается Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<8> Для Потребителя.

Приложение 14
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Информация об общественно полезной услуге
(изменения в информацию об общественно полезной услуге) <1>

1. Наименование общественно полезной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <2>.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно. При оказании услуг, включенных в перечень общественно полезных услуг, являющихся государственными (муниципальными) услугами, применяется их детализация, соответствующая содержанию таких услуг, включенных в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг (при необходимости).

Приложение 15

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии, в том
числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам,
индивидуальным, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями

№ _____
(Номер соглашения (договора) <1>

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(Место заключения соглашения (договора)) (Дата заключения соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) которому как получателю средств бюджета автономного округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый(ая) в дальнейшем _____
(Уполномоченный орган) <2>

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)
с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", в соответствии с

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в следующие изменения <3>:

1.1. В :

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;

1.2. В "Предмет Соглашения":

1.2.1. изложить в следующей редакции: "_____";

1.2.2. изложить в следующей редакции: "_____";

1.2.3. изложить в следующей редакции: "_____";

1.2.4. изложить в следующей редакции: "_____";

1.2.5. изложить в следующей редакции: "_____";

1.3. В "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии, Гранта":

1.3.1. В слова "в размере _____ (_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере _____ (_____) рублей _____ копеек";

1.3.2. В абзаце _____ сумму Субсидии, Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

1.3.3. В абзаце _____ сумму Субсидии, Гранта в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить на _____ рублей <5>;

1.4. В "Условия и порядок предоставления Субсидии, Гранта":

1.4.1. В слова "приложению _____" заменить словами "приложению _____";

1.4.2. В слова "В срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.3. В слова "В срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.4. В :

1.4.4.1. Слова "На возмещение _____" заменить словами "На возмещение _____";

1.4.4.2. Слова "Получателем _____" заменить словами "Получателем _____";

1.4.4.3. Слова "приложении _____" заменить словами "приложении _____";

1.4.5. В :

1.4.5.1. Слова "_____ (наименование кредитной организации) _____" заменить словами "_____ (наименование кредитной организации) _____";

1.4.5.2. Слова "приложении _____" заменить словами "приложении _____";

1.4.5.3. Слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5. В "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В :

1.5.1.1. Слова "в пунктах _____" заменить словами "в пунктах _____";

1.5.1.2. Слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.2. В слова "в форме _____" заменить словами "в форме _____";

1.5.3. В слова "форме _____" заменить словами "в форме _____";

- 1.5.4 В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.5. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.5.6. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.5.7. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.5.8. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.5.9. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.5.10. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.11. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.12. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.13. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.14. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.15. В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.16. В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.17. В слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";
- 1.5.18. В слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";
- 1.5.19. В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.20. В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.21. В слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.22. В :
- 1.5.22.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.22.2. Слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";
- 1.5.23. В :
- 1.5.23.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.23.2. Слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";
- 1.5.24. В :
- 1.5.24.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.24.2. Слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";
- 1.5.25. В слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.26. В :
- 1.5.26.1. Слова "неиспользованного в 20__ году" заменить словами "неиспользованного в 20__ году";
- 1.5.26.2. Слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." заменить словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";
- 1.5.27. В слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";
- 1.6. В "Заключительные положения":
- 1.6.1. В слова "приложению ____" заменить словами "приложению ____";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.7.1. _____ ;
 1.7.2. _____ ;
 1.8. "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <7>	При перечислении субсидии, гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый получателю в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты: Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <7>

";

”;

1.9. Приложение _____ к изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением _____ к согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение _____ к согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью .

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему .

4. Условия , не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для _____ (двух, трех)

каждой из Сторон <9>;

5.3. _____ <10>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<2> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета автономного округа.

<3> Указываются пункты и (или) разделы , в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в , а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

<8> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<9> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 16
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями
от "___" _____ 20__ г. N ___ <1>

N _____
(Номер соглашения (договора) <2>

г. _____
(Место заключения соглашения
(договора)

"___" _____ 20__ г.
(Дата заключения соглашения
(договора)

(наименование исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры (далее также - автономный округ)
которому как получателю средств бюджета автономного округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
Именуемый(ая) в дальнейшем _____

(Уполномоченный орган) <3>

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Уполномоченного органа, иного органа (организации) или уполномоченного им
лица)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, некоммерческой организации, фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

_____,
государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия, реквизиты
учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям,
не являющимися казенными учреждениями от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия, Грант) в соответствии с

_____.
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____ исполнено в
(Уполномоченного органа)

Размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

классификации расходов _____ <4>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек Субсидии, Гранта предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня расторжения
(Уполномоченного органа)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии, Гранта в
размере: _____ (_____) рублей ___ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется
возвратить в бюджет автономного округа сумму Субсидии, Гранта в размере

_____ (_____) рублей ___ копеек <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по прекращается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <8>;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры" и подписано в форме бумажного документа <9>;

6.3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;

6.4. _____ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон <12>:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <13>	При перечислении субсидии, гранта на счет получателя, открытый в кредитной организации, указываются следующие реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет При перечислении субсидии, гранта на лицевой счет, открытый получателю в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указываются следующие реквизиты: Наименование учреждения Банка России// наименование и местонахождение территориального органа Федерального казначейства БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <13>>

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой, содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "Региональный электронный бюджет Югры").

<3> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которому как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета автономного округа.

<4> Если Субсидия, Грант предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, Гранта предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в ГИС "Региональный электронный бюджет Югры".

<9> Предусматривается в случае формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<13> Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
