

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**городского поселения**

**Излучинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2016 № 798

пгт. Излучинск

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2018 годы» |

 В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Излучинск от 18.12.2015 № 131 «О бюджете городского поселения Излучинск на 2016 год» (с изменениями от 25.10.2016), в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий:

 1. Внести изменения в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2018 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения от 28.07.2016 № 451 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2018 годы».

 3. Ведущему специалисту отдела документационной и общей работы администрации поселения Е.Б. Зазимко внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации поселения от 11.11.2014 № 406, от 28.07.2016 № 451.

4. Заместителю начальника отдела документационной и общей работы администрации поселения А.Г. Панькиной разместить (опубликовать) постановление на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения А.Б. Кудрик

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 08.12.2016 № 798

«Приложение к постановлению

администрации поселения

от 11.11.2014 № 406

**Паспорт ведомственной целевой программы**

**«Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

**городского поселения Излучинск на 2014–2018 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **субъекта** **бюджетного** **планирования** | Муниципальное казенное учреждение «Партнер» |
| **Наименование** **программы** | Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2018 годы (далее – Программа) |
| **Цели и задачи** | Создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения. |
|  | Содержание МКУ «Партнер»;реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения;обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению. |
| **Показатели** **результатов** **(непосредственные)** | Площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м.) – 1 377,7;обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) - 25;приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) - 100;количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – 136;количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) - 320;количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) - 70;обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) - 100. |
| **Характеристика** **программных****мероприятий** | Расходы учреждения на:оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;гарантированные выплаты работникам учреждения;возмещение расходов, связанных со служебными командировками;оплату услуг по медицинским осмотрам работников;оплату услуг по обучению работников;оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;оплату налогов, сборов, пошлин.Обеспечение органов местного самоуправления поселения: услугами связи, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами.Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер.Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг. |
| **Сроки реализации** | 2014–2018 год |
| **Объемы****финансирования** | Общий объем финансирования составляет 142 313,00 тыс. руб., в том числе:на 2014 год – 16 442,21 тыс. руб.;на 2015 год – 23 350,73тыс. руб.;на 2016 год – 34 600,50 тыс**.** руб.;на 2017 год – 33 960,17 тыс. руб.;на 2018 год – 33 959,39 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** **(показатели социально-экономической эффективности)** | Сохранение кадрового потенциала (ед.) - 43;доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) - 100;доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) - 100;исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) - 100;количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) - 0;количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) - 0;количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) - 0;количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) - 0;количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) - 0;количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) - 0. |

**Характеристика задач, решение которых осуществляется**

 **путем реализации Программы**

В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним из самых значимых показателей, характеризующих качество организации бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

В связи с принятой бюджетной политикой администрации поселения по совершенствованию программно-целевого метода планирования в бюджетном процессе, ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2014–2018 годы», предусматривает включение в нее всех текущих расходов, связанных с организацией деятельности муниципального казенного учреждения «Партнер».

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения реализуется путем оказания услуг по:

предоставлению в пользование имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

приобретению, аренды и обслуживанию транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

содержанию административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.);

обеспечению охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления поселения, находящегося в них имущества и служебных документов;

хозяйственно-техническому обеспечению (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям);

транспортному обеспечению в служебных целях;

обеспечению мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;

оказанию услуг электросвязи (передача данных и услуг телематических служб);

обеспечению полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

**Основные цели и задачи Программы**

Цель Программы – создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения.

Задачи Программы:

содержание МКУ «Партнер»;

реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения;

обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

Сроки реализации Программы – 2014–2018 годы.

**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты**

 **реализации Программы**

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты, позволяющие оценивать ход реализации Программы, приведены в приложении 1 к Программе.

Непосредственными показателями являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории находящейся на содержании (кв. м) – 1 377,7;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) - 25;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) - 100;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) - 136;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) - 320;

количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) - 70;

обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) - 100.

Ожидаемыми конечными результатами являются:

сохранение кадрового потенциала (ед.) - 43;

доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) - 100;

доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) - 100;

исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) - 100;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) - 0;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) - 0;

количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) - 0;

количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,

из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;

 количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) - 0;

количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) - 0;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) – 0.

**Перечень и описание программных мероприятий**

В течение срока реализации Программы предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. Расходы учреждения на:

 оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;

 гарантированные выплаты работникам учреждения;

 возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

 оплату услуг по медицинским осмотрам работников;

 оплату услуг по обучению работников;

 оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;

- оплату налогов, сборов, пошлин.

2. Обеспечение органов местного самоуправления поселения:

 услугами связи;

 транспортными услугами;

 коммунальными услугами;

 работами, услугами по содержанию имущества;

 прочими работами, услугами.

3. Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер».

4. Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

**Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

 ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

 совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением механизмов исполнения Программы, состава, функций и координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Контроль за ходом реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Партнер».

Ответственными за показатели Программы являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) – заместитель директора, механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (%) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество аварийных ситуаций (ед.), связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество дорожно-транспортных происшествий (ед.) с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) – заместитель директора МКУ «Партнер»;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг – директор МКУ «Партнер».

**Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

 Источниками финансирования ведомственной целевой Программы является бюджет поселения, средства от приносящей доход деятельности.

Общий предельный объем финансирования Программы 142 313,00 тыс. руб., в том числе:

на 2014 год – 16 442,21 тыс. руб.;

на 2015 год – 23 350,73 тыс. руб.;

на 2016 год – 34 600,50 тыс. руб.;

на 2017 год – 33 960,17 тыс. руб.;

на 2018 год – 33 959,39 тыс. руб.

Ежегодный объем финансирования Программы уточняется при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы на 2014–2018 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

[Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CFirst%5CDesktop%5C%D0%92%D0%A6%D0%9F%5C%D0%92%D0%A6%D0%9F%5C%D0%9F%D0%90%D0%A0%D0%A2%D0%9D%D0%95%D0%A0%20%D0%92%D0%A6%D0%9F%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%92%D0%A6%D0%9F%5C%E2%84%96%20451%20%D0%BE%D1%82%2028.07.2016%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81.%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB.%20%D0%BE%D1%82%2011.11.2014%20%E2%84%96%20406.doc#Par646) программных мероприятий, предлагаемых к реализации и направленных на решение задач Программы, с указанием финансовых затрат и сроков, необходимых для их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Отчеты о ходе реализации Программы за прошедший финансовый год (приложения 3, 4 к Программе) предоставляются в управление по экономике и финансам администрации поселения ежегодно, не позднее 10 марта текущего года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к Программе**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты****реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** **результатов** | **Базовый** **показатель на начало реализации Прграммы** | **Значение показателя** **по годам** | **Целевое значение****показа-****теля на момент оконча-****ния дейст-****вия Прог-****раммы** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018****год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Показатели результатов (непосредственные) |
| 1. | Площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (м²) | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 |
| 2. | Обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) | 59 | 59 | 21 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3. | Приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 5. | Количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| 6 | Количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) | 54 | 54 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7. | Обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  |
| 1. | Сохранение кадрового потенциала (ед.) | 19,0 | 19,0 |  43,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 |
| 2. | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.)  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  11. | Количество жалоб со стороны потребителей муниципальных услуг, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 |
|  |

 Приложение 2 к Программе

**Перечень мероприятий ведомственной целевой Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** **Программы** | **Финансовые затраты на реализацию** **(тыс. рублей)** | **Срок** **выполнения** |
| **всего** | **в том числе:** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Цель Программы –** создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения. |
| **Задача 1 Программы –** содержание МКУ Партнер» |  |
| 1.1. | Расходы учреждения на:- оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;- гарантированные выплаты работникам учреждения;- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;- оплату услуг по медицинским осмотрам работников;- оплату услуг по обучению работников;- оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;- оплату налогов, сборов, пошлин.  | 109 193,70 | 9 280,19 | 15 793,15 | 28 443,38 | 27 836,63 | 27 840,35 | 2014–2018 гг. |
| Итого по задаче 1: | **109 193,70** | **9 280,19** | **15 793,15** | **28 443,38** | **27 836,63** | **27 840,35** |  |
| **Задача 2 Программы –** Реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения |
| 2.1. | Обеспечение органов местного самоуправления поселения: - услугами связи;- транспортными услугами; - коммунальными услугами; - работами, услугами по содержанию имущества; - прочими работами, услугами. | 19 097,23 | 3 929,56 | 3 751,53 | 3 265,22 | 4 077,71 | 4 073,21 | 2014–2018 гг. |
| 2.2. | Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер» | 8 168,61 | 2 396,96 | 2 053,98 | 1 604,41 | 1 056,63 | 1 056,63 | 2014–2018 гг. |
| Итого по задаче 2: | **27 265,84** | **6 326,52** | **5 805,51** | **4 869,63** | **5 134,34** | **5 129,84** |  |
| **Задача 3 Программы –** обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг  |
| 3.1. | Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг | 5 853,46 | 835,50 | 1 752,07 | 1 287,49 | 989,20 | 989,20 | 2014–2018 гг. |
| **Итого по задаче 3:** | **5 853,46** | **835,50** | **1 752,07** | **1 287,49** | **989,20** | **989,20** |  |
| **Всего по Программе** | **142 313,00** | **16 442,21** | **23 350,73** | **34 600,50** | **33 960,17** | **33 959,39** |  |

Приложение 3 к Программе

**Информация по объему финансирования мероприятий**

**Программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-техничес-кого обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2014–2018 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Объем финансирования из бюджета поселения, тыс. рублей** |
| **предусмотрено утвержденной программой на год** | **фактически профинансировано** **за отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего по программе** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 Приложение 4 к Программе

**Оценка результативности реализации Программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-техничес-кого обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинк на 2014–2018 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **целевых показате-****лей** | **Единица измерения** | **Базовый** **показатель на начало реализации Программы** | **Предусмотрено** **по программе** | **Выполнено** |
| **на весь период реализа-****ции** | **на отчетный год** | **с начала реализа-****ции Программы** | **за отчет-****ный год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
|  **».** |