

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

Администрация

**городского поселения**

**Излучинск**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2022 № 226

пгт. Излучинск

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации деятельности администрации поселения (И.А. Колпикова) обнародовать (опубликовать) постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по экономике и финансам администрации поселения Т.Н. Попову.

Глава администрации поселения В.А. Берновик

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 26.05.2022 № 226

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

**городского поселения Излучинск**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск (далее – Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск (далее – долговая книга), состава долговой книги, определения порядка и сроков регистрации долговых обязательств, внесения информации в долговую книгу, порядка формирования и хранения, а также порядка предоставления информации о состоянии муниципального долга, отраженной в долговой книге.

1.2. В муниципальной долговой книге подлежит отражению обязательная информация, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также дополнительная информация, предусмотренная настоящим Порядком.

1.3. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

1.4. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

1.5. Ведение долговой книги осуществляет управление по экономике и финансам администрации поселения (далее – Управление).

1.6. Долговая книга формируется за период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.7. Долговая книга ведется в разрезе муниципального внутреннего долга городского поселения Излучинск по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. В долговую книгу по муниципальному внутреннему долгу вносятся сведения о долговых обязательствах муниципального образования городское поселение Излучинск по видам обязательств:

бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, привлеченные поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии).

II. Состав долговой книги

2.1. Долговые обязательства заносятся в долговую книгу по разделам:

2.1.1. Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

2.1.3. Раздел 3. Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии).

2.2. В долговую книгу по каждому долговому обязательству вносится следующая информация:

дата регистрации в долговой книге;

наименование долгового обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (реквизиты документа);

наименование кредитора, принципала (в зависимости от вида долгового обязательства);

объем долгового обязательства (по муниципальному контракту, договору, иному основанию возникновения долгового обязательства);

срок погашения (прекращения) долгового обязательства (по муниципальному контракту, договору, иному основанию возникновения долгового обязательства);

дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства;

форма обеспечения исполнения долгового обязательства (реквизиты документа);

процентная ставка по долговому обязательству;

суммарный остаток долгового обязательства по основному долгу и процентным платежам на начало отчетного периода;

остаток долгового обязательства на начало отчетного периода, в том числе остаток просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

образование долгового обязательства в отчетном периоде (по основному долгу);

погашение долгового обязательства в отчетном периоде, в том числе просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

остаток начисленных и непогашенных процентов на начало отчетного периода, в том числе просроченных (по процентным платежам по долговым обязательствам);

сумма начисленных/погашенных процентов в отчетном периоде (по процентным платежам по долговым обязательствам);

остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода, в том числе просроченных (по процентным платежам по долговым обязательствам);

суммарный остаток долгового обязательства по основному долгу и процентным платежам на конец отчетного периода, в том числе остаток просроченного долгового обязательства;

информация о наличии или отсутствии права регрессного требования бенефициара к принципалу, если долговое обязательство выражено в виде муниципальных гарантий.

III. Порядок и сроки регистрации долговых обязательств,

внесения информации в долговую книгу

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в следующие сроки:

3.2.1. По вновь возникающим долговым обязательствам в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего обязательства.

3.2.2. По действующим долговым обязательствам:

в течение пяти рабочих дней со дня частичного или полного исполнения действующих долговых обязательств. Основанием внесения изменений в долговую книгу являются оригиналы платежных поручений об исполнении долговых обязательств;

в течение пяти рабочих дней со дня представления принципалом копий платежных поручений об исполнении своих долговых обязательств, скрепленных подписью руководителя и печатью (при наличии). Срок представления принципалом копий платежных поручений в Управление устанавливается договором (соглашением) о предоставлении муниципальной гарантии.

3.3. Внесение записей в долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов путем внесения в графу «Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода» записи «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на очередной финансовый год.

IV. Порядок формирования и хранения долговой книги

4.1. Учет операций в долговой книге ведется в электронном виде.

4.2. По окончании текущего финансового года долговая книга выводится на бумажный носитель, подписывается и скрепляется печатью администрации поселения.

4.3. Долговая книга подлежит хранению в течение 5 лет.

V. Порядок предоставления информации о состоянии

муниципального долга, отраженной в долговой книге

5.1. Информация о состоянии муниципального долга городского поселения Излучинск ежегодно размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в разделе «Сведения о ходе исполнения бюджета» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в составе, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральным органам власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.4. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, представляются в части, их касающейся, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), и (или) по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

Муниципальная долговая книга

муниципального образования городское поселение Излучинск

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование кредитора, принципала | Объем долгового обязательства | Срок погашения (прекращения) долгового обязательства | Дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения долгового обязательства | Процентная ставка/ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода (графа 12 + графа 19) | Основной долг | | | | | | | | | Процентные платежи | | | | | | | | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (графа 17 + графа 23) | | Наличие или отсутствие права регрессного требования (да/нет) |
| остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | | | | образование долгового обязательства в отчетном периоде | погашение (прекращение) долгового обязательства в отчетном периоде | | остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | | остаток на начало отчетного периода | | | начислено | | погашено | остаток на конец отчетного периода | | всего | в том числе просроченного |
| всего | | | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | | в том числе просроченные | всего | в том числе просроченные |
| 11 | 12 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 | | | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | | 220 | 221 | | 222 | 223 | 24 | 225 | 26 | 227 |
| Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Раздел 3 Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Начальник управления по экономике и финансам администрации поселения | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| Начальник службы учета и отчетности  управления по экономике и финансам администрации поселения | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |

Приложение 2 к Порядку

Информация

о состоянии муниципального долга муниципального образования

городское поселение Излучинск на 1 января 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид заимствований | Объем муниципального долга на 01.01.20\_\_\_ | Объем муниципального долга на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальный внутренний долг | | |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 3 к Порядку

Выписка из муниципальной долговой книги муниципального

образования городское поселение Излучинск

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование кредитора, принципала | Объем долгового обязательства | Срок погашения (прекращения) долгового обязательства | Дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения долгового обязательства | Процентная ставка/ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода (графа 12 + графа 19) | Основной долг | | | | | | | | | Процентные платежи | | | | | | | | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (графа 17 + графа 23) | | Наличие или отсутствие права регрессного требования (да/нет) |
| остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | | | | образование долгового обязательства в отчетном периоде | погашение (прекращение) долгового обязательства в отчетном периоде | | остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | | остаток на начало отчетного периода | | | начислено | | погашено | остаток на конец отчетного периода | | всего | в том числе просроченного |
| всего | | | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | | в том числе просроченные | всего | в том числе просроченные |
| 11 | 12 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 | | | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | | 220 | 221 | | 222 | 223 | 24 | 225 | 26 | 227 |
| Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Раздел 3 Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Начальник управления по экономике и финансам администрации поселения | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| Начальник службы учета и отчетности  управления по экономике и финансам администрации поселения | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |