

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

Администрация

**городского поселения**

**Излучинск**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2022 № 226

пгт. Излучинск

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск

 В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации деятельности администрации поселения (И.А. Колпикова) обнародовать (опубликовать) постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по экономике и финансам администрации поселения Т.Н. Попову.

Глава администрации поселения В.А. Берновик

 Приложение к постановлению

 администрации поселения

 от 26.05.2022 № 226

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

 **городского поселения Излучинск**

I. Общие положения

 1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск (далее – Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского поселения Излучинск (далее – долговая книга), состава долговой книги, определения порядка и сроков регистрации долговых обязательств, внесения информации в долговую книгу, порядка формирования и хранения, а также порядка предоставления информации о состоянии муниципального долга, отраженной в долговой книге.

 1.2. В муниципальной долговой книге подлежит отражению обязательная информация, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также дополнительная информация, предусмотренная настоящим Порядком.

 1.3. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

 1.4. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

 1.5. Ведение долговой книги осуществляет управление по экономике и финансам администрации поселения (далее – Управление).

 1.6. Долговая книга формируется за период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

 1.7. Долговая книга ведется в разрезе муниципального внутреннего долга городского поселения Излучинск по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 1.8. В долговую книгу по муниципальному внутреннему долгу вносятся сведения о долговых обязательствах муниципального образования городское поселение Излучинск по видам обязательств:

 бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 кредиты, привлеченные поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

 гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии).

II. Состав долговой книги

 2.1. Долговые обязательства заносятся в долговую книгу по разделам:

 2.1.1. Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 2.1.2. Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

 2.1.3. Раздел 3. Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии).

 2.2. В долговую книгу по каждому долговому обязательству вносится следующая информация:

 дата регистрации в долговой книге;

 наименование долгового обязательства;

 основание возникновения долгового обязательства (реквизиты документа);

 наименование кредитора, принципала (в зависимости от вида долгового обязательства);

 объем долгового обязательства (по муниципальному контракту, договору, иному основанию возникновения долгового обязательства);

 срок погашения (прекращения) долгового обязательства (по муниципальному контракту, договору, иному основанию возникновения долгового обязательства);

 дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства;

 форма обеспечения исполнения долгового обязательства (реквизиты документа);

 процентная ставка по долговому обязательству;

 суммарный остаток долгового обязательства по основному долгу и процентным платежам на начало отчетного периода;

 остаток долгового обязательства на начало отчетного периода, в том числе остаток просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

 образование долгового обязательства в отчетном периоде (по основному долгу);

 погашение долгового обязательства в отчетном периоде, в том числе просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

 остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченного долгового обязательства (по основному долгу);

 остаток начисленных и непогашенных процентов на начало отчетного периода, в том числе просроченных (по процентным платежам по долговым обязательствам);

 сумма начисленных/погашенных процентов в отчетном периоде (по процентным платежам по долговым обязательствам);

 остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода, в том числе просроченных (по процентным платежам по долговым обязательствам);

 суммарный остаток долгового обязательства по основному долгу и процентным платежам на конец отчетного периода, в том числе остаток просроченного долгового обязательства;

 информация о наличии или отсутствии права регрессного требования бенефициара к принципалу, если долговое обязательство выражено в виде муниципальных гарантий.

III. Порядок и сроки регистрации долговых обязательств,

внесения информации в долговую книгу

 3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

 3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в следующие сроки:

 3.2.1. По вновь возникающим долговым обязательствам в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения соответствующего обязательства.

 3.2.2. По действующим долговым обязательствам:

 в течение пяти рабочих дней со дня частичного или полного исполнения действующих долговых обязательств. Основанием внесения изменений в долговую книгу являются оригиналы платежных поручений об исполнении долговых обязательств;

 в течение пяти рабочих дней со дня представления принципалом копий платежных поручений об исполнении своих долговых обязательств, скрепленных подписью руководителя и печатью (при наличии). Срок представления принципалом копий платежных поручений в Управление устанавливается договором (соглашением) о предоставлении муниципальной гарантии.

 3.3. Внесение записей в долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов путем внесения в графу «Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода» записи «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на очередной финансовый год.

IV. Порядок формирования и хранения долговой книги

 4.1. Учет операций в долговой книге ведется в электронном виде.

 4.2. По окончании текущего финансового года долговая книга выводится на бумажный носитель, подписывается и скрепляется печатью администрации поселения.

 4.3. Долговая книга подлежит хранению в течение 5 лет.

V. Порядок предоставления информации о состоянии

муниципального долга, отраженной в долговой книге

 5.1. Информация о состоянии муниципального долга городского поселения Излучинск ежегодно размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в разделе «Сведения о ходе исполнения бюджета» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 5.2. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в составе, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 5.3. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральным органам власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 5.4. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, представляются в части, их касающейся, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением), и (или) по соответствующим запросам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 Приложение 1 к Порядку

Муниципальная долговая книга

муниципального образования городское поселение Излучинск

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование кредитора, принципала | Объем долгового обязательства | Срок погашения (прекращения) долгового обязательства | Дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения долгового обязательства | Процентная ставка/ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода (графа 12 + графа 19) | Основной долг | Процентные платежи | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (графа 17 + графа 23) | Наличие или отсутствие права регрессного требования (да/нет) |
| остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | образование долгового обязательства в отчетном периоде | погашение (прекращение) долгового обязательства в отчетном периоде | остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | остаток на начало отчетного периода |  начислено | погашено | остаток на конец отчетного периода | всего | в том числе просроченного |
| всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченные | всего | в том числе просроченные |
| 11 | 12 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 220 | 221 | 222 | 223 | 24 | 225 |  26 | 227 |
| Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3 Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник управления по экономике и финансам администрации поселения |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник службы учета и отчетностиуправления по экономике и финансам администрации поселения  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2 к Порядку

Информация

о состоянии муниципального долга муниципального образования

городское поселение Излучинск на 1 января 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид заимствований | Объем муниципального долга на 01.01.20\_\_\_ | Объем муниципального долга на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальный внутренний долг |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 3 к Порядку

Выписка из муниципальной долговой книги муниципального

образования городское поселение Излучинск

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование кредитора, принципала | Объем долгового обязательства | Срок погашения (прекращения) долгового обязательства | Дата фактического погашения (прекращения) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения долгового обязательства | Процентная ставка/ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода (графа 12 + графа 19) | Основной долг | Процентные платежи | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (графа 17 + графа 23) | Наличие или отсутствие права регрессного требования (да/нет) |
| остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | образование долгового обязательства в отчетном периоде | погашение (прекращение) долгового обязательства в отчетном периоде | остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | остаток на начало отчетного периода |  начислено | погашено | остаток на конец отчетного периода | всего | в том числе просроченного |
| всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченного | всего | в том числе просроченные | всего | в том числе просроченные |
| 11 | 12 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 220 | 221 | 222 | 223 | 24 | 225 |  26 | 227 |
| Раздел 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского поселения Излучинск от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Кредиты, привлеченные городским поселением Излучинск от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3 Гарантии городского поселения Излучинск, выраженные в валюте Российской Федерации (муниципальные гарантии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник управления по экономике и финансам администрации поселения |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник службы учета и отчетностиуправления по экономике и финансам администрации поселения  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |