## герб

## **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

Администрация

**городского поселения**

**Излучинск**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.03.2024  № 72

пгт. Излучинск

О назначении уполномоченных лиц,

ответственных за работу в

государственной информационной

системе обеспечения градостроительной

деятельности Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 165-п «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях формирования единой информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре необходимой для информационного взаимодействия, предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в градостроительной сфере с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

1. Назначить уполномоченных лиц, ответственных за работу в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ГИСОГД Югры) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения отставляю за собой.

Глава администрации поселения Е.С. Папп

Приложение к распоряжению

администрации городского поселения Излучинск

от 20.03.2024 № 72

**Уполномоченные лица,**

**ответственные за работу в единой информационной системе**

**обеспечения градостроительной деятельности**

**в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Муниципальные услуги** | **ФИО уполномоченного лица, должность** | **Роль** |
| 1. | Утверждение СРЗУ на КПТ | Валеева Нейля Константиновна, специалист-эксперт отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Костышен Евгения Васильевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений |
| 2. | Предварительное согласование предоставления ЗУ | Валеева Нейля Константиновна, специалист-эксперт отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Костышен Евгения Васильевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений |
| 3. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Гладкая Светлана Геннадиевна, специалист-эксперт службы жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Драная Марина Сергеевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений |
| 4. | Выдача решения о переводе помещения | Киркач Анастасия Юрьевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Богданова Эльмира Зиннуровна, специалист отдела технического обеспечения ОМСУ МКУ «Партнер» |
| 5. | Выдача документов о согласовании переустройства помещения | Киркач Анастасия Юрьевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Богданова Эльмира Зиннуровна, специалист отдела технического обеспечения ОМСУ МКУ «Партнер» |
| 6. | Выдача акта выполненной перепланировки | Киркач Анастасия Юрьевна, главный специалист отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| Богданова Эльмира Зиннуровна, специалист отдела технического обеспечения ОМСУ МКУ «Партнер» |
| 7. | Выдача и продление и разрешений на установку некапитальных сооружений | Бурич Денис Ярославович, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |
| 8. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Бурич Денис Ярославович, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей | Просмотр,  регистрация  заявлений,  формирование  решения по  обращению,  подпись |